

inсталazioa jartzeko. Espedientea udalerrri horretako Udalak sustatu eta izapidetu du.

Bigarraena.- Ebazpen hau Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

Hirugarrena. Ebazpen honek administrazio bidea amaitzen du. Beraz, interesdunek, beren interesen alde abiaraz dezaketen beste edozein neurritz gain, ondoko errekurtsioak aurkeztu ahal izango dituzte:

a) Zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsioa Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Salan. Horretarako, bi hilabete izango dira, egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

b) Nahi izanez gero, eta aipatutako errekurtsioaren aurretik, berraztertze errekurtsioa jar dakiok (administrazioen kasuan, errekerimendua), foru agindu hau eman duen organoari. Horretarako, beriz, hilabete izango da, honako hau argitaratu edo honen berri eman eta hurrengo egunetik aurrera.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko martxoaren 6a.- Toki Administrazioaren eta Lurralde Oreaken Saileko Foru Diputatu, ALFREDO DE MIGUEL AGIRRE.

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

1772

121/2009 FORU AGINDUA, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuarena, martxoaren 4koa; honen bidez fakturazio telematikoari buruzko eta fakturak bitarteko elektronikoez gordetzeari buruzko xedapen batzuk garatu dira.

Martxoaren 23ko 24/2004 Foru Dekretuaren bidez fakturazio betebeharren Arautegia onartu da eta Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Arautegiak, apirilaren 27ko 124/1993 Foru Dekretuak onartu zuenak, ezarritako hainbat agindu aldatu dira.

Fakturazio betebeharren Arautegiko 21. artikuluko 3. idatz zatiak ahalmena eman dio Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuari Arautegian fakturak edo haien ordezkio agiriak bitarteko elektronikoez gordetzeari buruz ezarritakoa garatzeko eta aplikatzeko behar diren xedapen guztiak emateko.

Ahalmen horretaz baliatuta Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuak foru agindu hau eman du fakturazio betebeharren Arautegia garatzeko; hain zuzen ere, fakturak eta haien ordezkio agiriak bitarteko elektronikoen bidez bidaltzearen inguruko alderdi batzuk finkatu dira eta ezarri da jasotzailearen berariazko baimena beharko dela agiriok bitarteko elektronikoen bidez jasotzeko, baliozkoak izango direla onartutako ziurtapen sistemetakoa batean oinarritutako eta sinadura tresna segurua sortutako sinadura elektronikoen aurreratutako guztiak, eta zergadunek aukera edukiko dutela fakturazio sistema elektronikoa proposatzeko.

Gainera, atzeritik jasotzen diren faktura elektronikoen jatorria eta edukia bermatzeko sinadura elektronikoa baliatzen dutenei eskatutako zaizkien betekizunak ezarri dira.

Faktura gordetzeari dagokionez, euskarri elektronikoen eta onartutako sinadura elektronikoen egiaztatuta jasotzen direnak paperean inprimatuta gordetzeko aukera ezarri da; eta kontrako bidea ere finkatu da: paperean jasotzen diren fakturak digitalizatzeko prozedura ezarri da.

Zerga Araudiaren Zerbitzuak honi buruz emandako txostena eta Aholku Batzordeak emandakoa aztertu dira.

Hala, bada, dauzkadan ahalmenak baliatuz, hauxe

XEDATU DUT:

1. artikulua. Xedea.

Foru agindu honen bidez fakturak eta haien ordezkio agiriak bitarteko elektronikoen bidez bidaltzearen inguruko alderdi batzuk garatu

ubicar instalación deportiva, promovido y tramitado por el Ayuntamiento del citado municipio.

Segundo.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

Tercero. Contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán interponer los particulares cualquiera de los siguientes recursos, sin perjuicio de cualquier otra medida que estimen procedente en defensa de sus intereses:

a) Directamente, el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la notificación o publicación del acto, ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

b) Potestativamente y, con carácter previo al recurso citado, recurso de reposición por los interesados o requerimiento por otras Administraciones, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de la notificación o publicación de la misma.

Vitoria-Gasteiz, 6 de marzo de 2009.- El Diputado de Administración Local y Equilibrio Territorial, ALFREDO DE MIGUEL AGIRRE.

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

1772

ORDEN FORAL 121/2009, del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, de 4 de marzo, de desarrollo de determinadas disposiciones sobre facturación telemática y conservación electrónica de facturas.

Mediante Decreto Foral 24/2004, de 23 de marzo, se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica diversos preceptos del Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, aprobado por Decreto Foral 124/1993, de 27 de abril.

El artículo 21 apartado 3 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación habilita al Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos para dictar las disposiciones que considere necesarias para el desarrollo y aplicación de lo establecido en el propio Reglamento en materia de conservación de las facturas o documentos sustitutivos por medios electrónicos.

En ejercicio de la referida habilitación el Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, dicta la presente Orden Foral que desarrolla el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, regulando diversos aspectos de la remisión electrónica de facturas y documentos sustitutivos, así como la necesidad de consentimiento expreso del destinatario para la recepción de estos documentos por medios electrónicos, la validez de cualquier firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido y generado mediante un dispositivo seguro de firma y el procedimiento de autorización de sistemas de facturación electrónica a propuesta del contribuyente.

Asimismo, se establecen los requisitos exigibles a las facturas electrónicas recibidas desde el extranjero que utilizan una firma electrónica como medio para garantizar la autenticidad de origen e integridad de contenido.

En relación con la conservación de facturas, se regula la posibilidad de que el documento recibido en soporte electrónico y firmado mediante un sistema de firma electrónica reconocida se conserve de forma impresa en papel, y en sentido opuesto, se regula un procedimiento de digitalización certificada de documentos originales recibidos en papel.

Visto el informe emitido al respecto por el Servicio de Normativa Tributaria y el emitido por la Comisión Consultiva.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,

DISPONGO

Artículo 1. Objeto.

Por la presente Orden Foral se desarrollan determinados aspectos relacionados con la remisión y conservación de facturas y docu-

dira, fakturazio betebeharren Arautegia onartu duen martxoaren 23ko 24/2004 Foru Dekretuak ezarritako esparruan.

Arautegian fakturak edo haien ordezkoko agiriak aipatzen direnean, testua haiek ematera behartuta dagoenak sortutako jatorrizko agiriak (euskarri fisikoa edo elektronikoa), hau da, jasotzaileari bidalitakoaz ari dela ulertu behar da, kontuan hartu gabe emaila subjektu pasiboa bera, haren bezeroa edo beraren izenean eta kontura ari den hirugarren bat izan den. Nolanahi ere, ezinbestekoa da fakturaren edukia bat etortzea fakturazio betebeharren Arautegiko 6. eta 7. artikuluetan ezarritakoarekin.

2. artikulua. Aplikazio eremua.

1. Foru agindu honetan xedatutakoa ondoko zergapekoei aplikatuko zaie: maiatzaren 23ko 12/2002 Legeak onartutako Ekonomia Itunean ezarritakoarekin bat etorritik enpresa edo lanbide jardueran egiten dituzten eragiketetan fakturak edo haien ordezkoko agiriak Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Arabako araudia aplikatuta egin, eman eta gorde behar dituztenei.

2. Halaber, ondokoei ere aplikatuko zaie: aurreko idatz zatian aipatutako zergapekoei zerbitzuak egiten dizkieten pertsona eta erakundeei, fakturak eta ordezkoko agiriak eman eta gorde beharri eta haien digitalizazioari dagokienean.

3. artikulua. Fakturak eta ordezkoko agiriak bitarteko elektronikoz bidaltzea.

1. Martxoaren 23ko 24/2004 Foru Dekretuak onartutako fakturazio betebeharren Arautegiko 17. artikuluekin bat etorritik, fakturak edo ordezkoko agiriak jatorria eta edukia egiaztatzen dituzten bitarteko elektronikoz bidal daitezke, jasotzaileak horretarako baimena eman badu.

Baimena berariaz adierazi behar da, hitzezko zein idatzizko zeinahi bide erabiliz. Fakturak edo ordezkoko agiriak euskarri elektronikoa jasotzen dituztenek paperean inprimatuta jaso nahi dituztela adierazi ahal izango dute noiznahi. Hala gertatuz gero, hornitzaileak aintzat hartu beharko du bezeroaren eskubidea eta eskatutakoa egin beharko du eskaera jasotzen duenetik.

Jasotzaile bati agiriak euskarri jakin batean (paperean edo euskarri elektronikoa) bidaltzeak ez du behartuko geroztiko agiri guztiak euskarri berean bidaltzera, ez eta haiei lotutako faktura zuzentzaileak eta aurretik bidalitako fakturen kopiak ere.

2. Martxoaren 23ko 24/2004 Foru Dekretuak onartutako fakturazio betebeharren Arautegiko 18.1.a) artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, baliozkoak izango dira onartutako ziurtapen sistemetako batean oinarritutako eta sinadura tresna seguruak sortutako sinadura elektronikoa aurreratu guztiak, sinadura elektronikoa buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legeko 3.3. artikuluan azaldutakoarekin bat datozenak.

3. Fakturak edo ordezkoko agiriak bitarteko elektronikoen bidez bidaltzen badira eta jatorria eta edukia egiaztatzeko sistema onartutako sinadura elektronikoa bada, martxoaren 23ko 24/2004 Foru Dekretuak onartutako fakturazio betebeharren Arautegiko 18.1.a) artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, agiri eman duenaren ziurtagirian ezarritako sinadura elektronikoa erabiliko da, nahiz eta jasotzailea izan edo zergapekoaren izenean eta kontura ari den hirugarren bat.

Enpresaburu edo profesionalen egindako eragiketen faktura elektronikoa bidaliz gero, kopietan sinadura elektronikoa txertatu behar da, aurreko paragrafoan ezarri den bezala, eta gauza bera egin behar

mentos sustitutivos en el marco del Decreto Foral 24/2004, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Todas las referencias que se realizan en el citado Reglamento al concepto de factura o documento sustitutivo deben entenderse realizadas al documento original en el soporte físico o electrónico que ha sido creado por el expedidor obligado a su realización y que ha sido remitido o puesto a disposición del destinatario, con independencia de que el expedidor material sea el propio sujeto pasivo, su cliente o un tercero que actúe en nombre y por cuenta del sujeto pasivo y siempre que cuente con los contenidos exigibles conforme a los artículos 6 y 7 del referido Reglamento regulador de las obligaciones de facturación.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. Lo dispuesto en esta Orden Foral será de aplicación a los obligados tributarios que, de conformidad con lo previsto en el Concierto Económico aprobado por la Ley 12/2002, de 23 de mayo, estén obligados a expedir, entregar y conservar las facturas y otros documentos sustitutivos por las operaciones que realicen en el desarrollo de su actividad empresarial o profesional, aplicando la normativa del Impuesto sobre el Valor Añadido de Álava.

2. Esta Orden Foral también se aplicará a las personas o entidades que realicen prestaciones de servicios a los obligados tributarios señalados en el apartado anterior en relación con las obligaciones de expedición y conservación de las facturas y de los documentos sustitutivos, así como con los procesos de su digitalización.

Artículo 3. Remisión de facturas y documentos sustitutivos por medios electrónicos.

1. De acuerdo con el artículo 17 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Decreto Foral 24/2004, de 23 de marzo, la obligación de remisión de las facturas o documentos sustitutivos podrá ser cumplida por medios electrónicos que garanticen la autenticidad del origen y la integridad de su contenido, siempre que el destinatario haya dado su consentimiento.

El consentimiento podrá formularse de forma expresa por cualquier medio, verbal o escrito. En cualquier momento el destinatario que esté recibiendo facturas o documentos sustitutivos electrónicos podrá comunicar al proveedor su deseo de recibirlos en papel. En tal caso, el proveedor deberá respetar el derecho de su cliente y proceder en el sentido solicitado a partir de la recepción de dicho comunicado.

La expedición de documentos en un soporte dado, en papel o electrónico, no condicionará el medio por el que deban remitirse en un momento ulterior al mismo destinatario, o el medio por el que se deban remitir las facturas rectificativas relacionadas con aquéllos, o los duplicados de facturas remitidas con anterioridad.

2. A efectos de lo establecido en el artículo 18.1.a) del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Decreto Foral 24/2004, de 23 de marzo, será válida cualquier firma electrónica reconocida, cuya definición según el artículo 3.3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, consiste en cualquier firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido y generada mediante un dispositivo seguro de firma.

3. Cuando las facturas o documentos sustitutivos sean remitidos electrónicamente y la opción utilizada para garantizar la autenticidad de su origen e integridad de contenido sea la utilización de un sistema de firma electrónica reconocida, conforme a lo establecido en el artículo 18.1.a) del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Decreto Foral 24/2004, de 23 de marzo, la firma electrónica aplicada será la que se derive de la utilización del certificado del expedidor del documento, aunque sea éste el destinatario o un tercero que intervenga en la expedición en nombre y por cuenta del obligado tributario.

Las copias de las facturas expedidas por medios electrónicos, remitidas a los empresarios o profesionales que realicen las operaciones, incluso en el supuesto de facturación por el destinatario o por un

da jasotzaileak edo subjektu pasiboaren izenean eta kontura ari den hirugarren batek egindako fakturen kopiekin ere.

4. Erabiltzen den fakturazio sistema elektronikoa datu elektronikoak trukatzeko (EDI) akordioetan oinarrituta badago (Batzordearen 1994ko urriaren 19ko 1994/820/CE Gomendioa, emailearen eta jasotzailearen arteko datu elektronikoaren trukeari buruzkoa, 2. artikulua), martxoaren 23ko 24/2004 Foru Dekretuak onartutako fakturazio betebeharren Arautegiko 18.1.b) artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, datu elektronikoak trukatzeko akordioan zehatz-mehatz azaldu behar da fakturazio sisteman zein bitarteko edo prozedura erabiltzen den trukatzeko diren agirien jatorria eta haietan ageri dena egiaztatzeko.

5. Bitarteko elektronikoaren bidez bidalitako faktura edo ordezkotza agiri bat iraungi, ezeztatu edo etendako ziurtagiri batez sinatuta badago, bidalketa ez da baliozkoa izango eta jaso gabetzat joko da.

4. artikulua. Zergadunek proposatutako fakturazio sistema elektronikoa erabiltzeko baimena ematea.

1. Faktura edo ordezkotza agiri elektronikoak egiten dituen batek haien jatorria eta edukia egiaztatzeko erabiltzen duen sistema ez badator bat martxoaren 23ko 24/2004 Foru Dekretuak onartutako fakturazio betebeharren Arautegiko 18.1.b) artikuluko a) eta b) letretan ezarritakoarekin, sistema hori baimentzeko eskabidea aurkeztu behar dio Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuari.

Bertan modu elektronikoa bidaliko dituen agirien jatorria eta edukia egiaztatzeko erabiliko dituen elementuak edo bitartekoak azaldu behar ditu, gero, bidali ondoren, Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean berariaz ezarritako epealdian, Zerga Administrazioak noiznahi ikuska ahal izan ditzan bermeok.

2. Kontrolerako elementuak eta bitartekoak ez dute "a priori" inolako murrizpen kontzeptualik ez teknologikorik, baina eskatzaileak zehaztu egin behar ditu eta jasotzaileak edo sistemarekin konfiantzazko hirugarren gisa ari den erakunde batek eskueran eduki behar ditu. Hala denean, hirugarren erakundea eskabidean identifikatu behar da. Kontrolerako elementuak eta bitartekoak eskuragarri egon behar dira Zerga Administrazioarentzat Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean berariaz ezarritako epealdian, bidaltzen diren agirien jatorria eta edukia egiaztatzeko balio dutenez ikuskatu ahal izateko.

Eskabidean ez badira zehazten arauetan ezarritako alderdi guztiak egiaztatzeko behar diren elementu guztiak, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio 10 eguneko epealdian, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta, falta diren azalpenak eman ditzala, eta adieraziko zaio eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin duela pentsatuko dela eta eskabidea beste izapiderik egin gabe artxibatuko dela. Eskatzaileak errekerimenduari ezarritako epealdian jaramon egin arren antzemandako akatsak zuzendutzat jotzen ez badira, eskatutakoa ukatu zaiola jakinaraziko zaio ondoko 4. idatz zatian ezarri den bezala.

3. Kontrolerako elementuak eta bitartekoak egiaztatzeko, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuak adierazitako guztia zuzena denez argitzea beharrezkotzat jotzen duen informazioa gehigarri guztia eskatu ahal izango dio eskatzaileari, eta egin nahi dituen egiaztapen gehigarri guztiak egin ahal izango ditu.

4. Foru agindu honetan ezarritako guztia betetzen dela egiaztatu ondoren Ogasun zuzendariak eskaerari buruzko ebazpena emango du, hots, eskatzaileak baimena duenez berak proposatutako sistema

tercero en nombre y por cuenta del sujeto pasivo, incorporarán las firmas electrónicas en los mismos términos indicados en el párrafo anterior.

4. Cuando se trate de un sistema de facturación electrónica basado en acuerdos de intercambio electrónico de datos (EDI), tal como se define en el artículo 2 de la Recomendación 1994/820/CE de la Comisión, de 19 de octubre de 1994, relativa a los aspectos jurídicos del intercambio electrónico de datos, entre expedidor y destinatario, conforme a lo previsto en el artículo 18.1.b) del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Decreto Foral 24/2004, de 23 de marzo, en el acuerdo de intercambio electrónico de datos entre las partes debe reflejarse con precisión cuáles son los medios o procedimientos implementados en el sistema de facturación que permitan garantizar la autenticidad de origen y la integridad de contenido de los documentos intercambiados.

5. Las facturas y documentos sustitutos remitidas electrónicamente firmadas con certificados caducados, revocados o suspendidos en el momento de su expedición no se considerarán válidamente remitidas a sus destinatarios ni recibidas por éstos.

Artículo 4. Autorización de sistemas de facturación electrónica a propuesta del contribuyente.

1. Cuando el sistema utilizado por el expedidor de facturas electrónicas para garantizar la autenticidad de origen y la integridad del contenido de las facturas o documentos sustitutos remitidos electrónicamente no tenga cabida de forma expresa en alguna de las letras a) y b) del artículo 18.1 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Decreto Foral 24/2004, de 23 de marzo, el obligado a la expedición de las mismas deberá presentar una solicitud de autorización de forma previa ante el Servicio de Inspección de Tributos del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

En dicha solicitud deberá describir cuáles son los elementos o medios que se propone aplicar para que quede garantizada la autenticidad de origen y la integridad de contenido de los documentos electrónicos remitidos, de modo que estas garantías puedan ser verificadas por la Administración tributaria en cualquier momento ulterior a su remisión durante el plazo que resulte de lo dispuesto al efecto por la Norma Foral General Tributaria de Álava.

2. Los elementos o medios de control utilizados no están sujetos "a priori" a ninguna restricción conceptual ni tecnológica, pero deberán ser detallados por el solicitante y estar a disposición del destinatario o de una entidad tercera que actúe como tercera parte de confianza del sistema, en cuyo caso, dicha entidad tercera deberá ser identificada en la solicitud. Estos elementos o medios de control serán accesibles a la Administración tributaria durante el plazo que resulte de lo dispuesto al efecto por la Norma Foral General Tributaria de Álava a los efectos de que ésta pueda verificar dichas propiedades de autenticidad de origen e integridad de contenido de los documentos recibidos.

Cuando la solicitud presentada no contenga todos los elementos que sean necesarios para permitir la verificación de los requisitos exigidos normativamente, se podrá requerir al solicitante para que en el plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, subsane los defectos de que adolezca, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido y se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite. Cuando el requerimiento de subsanación haya sido atendido en plazo pero no se entiendan subsanados los defectos observados, se notificará al solicitante la denegación de la solicitud de acuerdo con lo previsto en el apartado 4 siguiente.

3. Para efectuar la mencionada verificación, el Servicio de Inspección de Tributos del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos podrá recabar la información complementaria que entienda necesaria para comprobar la exactitud de lo declarado por el solicitante y efectuar las comprobaciones adicionales que estime convenientes.

4. Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta Orden Foral, el Director de Hacienda resolverá la autorización para expedir facturas electrónicas con arreglo al sistema

erabiltzeko faktura elektronikoa egiteko (baimenak bere erreferentzia edukiko du, identifikatzeko). Ebazpenean baimena emantzat jotzeko bete beharreko baldintzak ezarriko dira. Baimena ukatuz gero, ebazpen idazkian arrazoa azaldu behar da, hau da, baimena zergatik ezin den eman argitu. Ebazpenaren kontra berraztertze errekurtsioa edo, bestela, erreklamazio ekonomiko-administratiboa aurkeztu ahal izango da Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean ezarritakoari lotuta.

5. Ogasun zuzendariak sei hileko epealdia edukiko du baimen eskabidea ebazteko. Baldin eta arrazoiren bategatik sei hileko epealdian egiaztapena amaitzen ez bada edo Ogasun zuzendariak berriazko ebazpenik ematen ez badu, eskatutakoa administrazio isiltasunez ukatutzat jo ahal izango da.

6. Artikulu honetan aipatutako baimena ondokoek eska dezakete: egoitza Espainian dutela fakturak edo ordezko agiriak egin behar dituzten enpresaburuek, profesionalak eta gainerako pertsona edo erakunde guztiek.

5. artikulua. Atzerritik jasotzen diren faktura elektronikoa.

1. Jatorria eta edukia egiaztatzea dela eta, atzerritik jasotzen diren faktura eta ordezko agiri elektronikoei Espainiako lurraldean egin eta bidalitakoan betekizun berak eskatuko zaizkie, euskarria eta formatu elektronikoa gorabehera.

2. Fakturak edo ordezko agiriak bitarteko elektronikoen bidez jasotzen badira eta jatorria eta edukia egiaztatze sinadura elektronikoa erabiltzen bada, onartutako sinadura elektronikoa izan behar da, hau da, hauxe bete behar du: martxoaren 23ko 24/2004 Foru Dekretuak onartutako fakturazio betebeharren Arautegiko 18. artikuluko 1. idatz zatiko a) letran ezarritakoaren arabera Europako Parlamentuak eta Kontseiluak sinadura elektronikoen Europako esparrua finkatzeko 1999ko abenduaren 13an emandako 1999/93/CE Zuzentarauko 2. artikuluko 2, 6 eta 10. idatz zatietan ezarritakoa (sinadura elektronikoa buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legeko 3.3. artikuluko kontzeptuarekin bat datorrena).

3. Faktura edo ordezko agiri elektronikoa bidaltzeko erabiltzen den sistema onartutako sinadura elektronikoa bada, agiri jasotzen duen Espainiako egoiliarak, bidalitakoa onartu baino lehen, sinadura elektronikoa aurreko idatz zatian ezarritakoaren arabera onartuta dagoenez egiaztatu behar du.

Hainbat modu daude aurreko idatz zatian xedatutakoa betetzen dela frogatzeko; hona:

a) Ziurtagiria Europar Batasunean egoiliartutako ziurtapen zerbitzuen arloko agintaritzak batek eman badu, nahiko izango da ondoko betekizunetako bat betetzea:

1. Ziurtagirian bertan agertzea kualifikatuta edo onartuta dagoela, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1999ko abenduaren 13ko 1999/93/CE Zuzentaruaren ezarritakoaren arabera, eta ziurtagiria eman duen erakundeak Europar Batasuneko estatu batean edukitzea egoitza eta bere ziurtapen jarduerak eta politikak eskuragarri eta jendaurrean edukitzea, berriaz onartuta daukala Zuzentaruaren onartutako edo kualifikatutako ziurtagiriak ematen dituzten erakundeei ezarritako gutzia betetzen duela.

2. Ziurtapen erakundeak horretarako gaikuntza eduki behar du, egoitza Europar Batasunean daukan erakunde batek emana ziurtapen zerbitzuen kalitatea hobetzea xede duen borondatezko gaikuntza sistema baten bitartez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1999ko abenduaren 13ko 1999/93/CE Zuzentaruako 3. artikuluko 2. idatz zatian ezarritakoa oinarritzat hartuta.

3. Ziurtapen erakundea hala inskribatuta egotea Batasuneko kide den estatuan sinadura elektronikoen eskumena daukan agintaritzak kontrolatzen duen erregistro publiko batean, edo zergen

propuesto por el solicitante asignando una referencia identificativa a la misma. En la resolución se describirán las condiciones en que la autorización se entiende concedida. En caso contrario, en el escrito de denegación de la autorización se deberá motivar la causa que impide la autorización. La resolución que se dicte será susceptible de recurso de reposición y alternativamente de reclamación económico-administrativa en los términos establecidos en la Norma Foral General Tributaria de Álava.

5. El Director de Hacienda resolverá sobre la solicitud de autorización en un plazo de seis meses. Si, por cualquier motivo, la verificación no hubiera finalizado en ese plazo o no se hubiera dictado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo.

6. Podrán solicitar la autorización a que se refiere este artículo los empresarios o profesionales o cualquier otra persona o entidad obligada a la expedición de facturas o documentos sustitutivos establecida o residente en España.

Artículo 5. Facturas electrónicas recibidas de terceros países.

1. A los efectos de garantizar la autenticidad de origen y la integridad del contenido, los requisitos exigibles a las facturas o documentos sustitutivos electrónicos recibidos de terceros países serán los mismos que los que deben cumplir los expedidos y remitidos en territorio español, independientemente del soporte y formato electrónico de los mismos.

2. Cuando se trate de documentos recibidos por medios electrónicos y el sistema utilizado para garantizar la autenticidad de origen y la integridad del contenido de los mismos sea la utilización de un mecanismo de firma electrónica, ésta deberá ser una firma electrónica reconocida, teniendo tal consideración, la que, conforme a la letra a) del apartado 1 del artículo 18 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Decreto Foral 24/2004, de 23 de marzo, cumpla lo dispuesto en los apartados 2, 6 y 10 del artículo 2 de la Directiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de diciembre de 1999, por la que se establece un marco comunitario para la firma electrónica, que se corresponde con el concepto recogido en el artículo 3.3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

3. En el caso de que el sistema utilizado para la remisión de facturas o documentos sustitutivos por medios electrónicos sea el de firma electrónica reconocida, corresponderá al destinatario del documento residente en España, previamente a aceptar la recepción, cerciorarse de que la firma electrónica utilizada es una firma electrónica reconocida conforme a lo dispuesto en el apartado anterior.

Lo dispuesto en el párrafo anterior podrá cumplirse entre otros, por alguno de los siguientes medios:

a) Cuando el certificado en cuestión sea expedido por una autoridad de servicios de certificación residente en alguno de los países de la Unión Europea, bastará con que se cumpla alguno de los siguientes requisitos:

1.º Que el certificado indique en su propio contenido que se trata de un certificado cualificado o reconocido, en el sentido regulado en la Directiva 1999/93/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de diciembre de 1999, y que la entidad de certificación expedidora sea residente en algún país de la Unión Europea y tenga accesibles y públicas sus prácticas y políticas de certificación, con especial reconocimiento del cumplimiento de los requisitos exigibles en dicha Directiva a las entidades expedidoras de certificados reconocidos o cualificados.

2.º Que la entidad de certificación se halle acreditada en dicho sentido por una entidad establecida en la Unión Europea conforme a un sistema voluntario de acreditación destinado a mejorar los niveles de provisión de servicios de certificación, en base al apartado 2 del artículo 3 de la Directiva 1999/93/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de diciembre de 1999.

3.º Que la entidad de certificación se halle inscrita con dicha condición en algún registro público controlado por la autoridad competente del Estado miembro en materia de firma electrónica o por una autoridad

kontrolaren arloko eskumena daukan agintaritzaren batek kontrolatzen duen erregistro publiko batean, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren edo Zeharkako Zergen esparruan.

b) Egoitza Europar Batasunetik kanpo duten ziurtapen zerbitzuen arloko agintaritzaren batek emandako ziurtagiriei dagokienez, ziurtagiria onartuta edo kualifikatuta dagoela frogatu behar da eta eman duen erakunde horretan jarduteko gaituta dagoela, bide hauetako bat baliatuta:

1. Ziurtapen zerbitzuak egiten dituenak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1999ko abenduaren 13ko 1999/93/CE Zuzentarauak ezarritakoa betetzea eta Batasuneko estatu batean kokatutako borondatezko gaikuntza sistema baten bitartez gaituta egotea.

2. Europar Batasunean kokatutako ziurtapen zerbitzuen hornitzaile batek, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1999ko abenduaren 13ko 1999/93/CE Zuzentarauak ezarritakoa betetzen duen batek, ziurtagiria abalatzeari.

3. Ziurtagiria edo ziurtapen zerbitzuak egiten dituen onartuta egotea Europar Batasunaren eta hirugarren herrialdeen edo nazioarteko erakundeen arteko bi aldeko zein alde anitzeko akordioa dela bide.

4. Jasotzaileak sinadura elektronikoa egiaztatzeko behar den softwarea eduki behar du, eta prest eduki behar du atzerriko ziurtagiriak egiaztatzeko prozedura, foru agindu honetako 7. artikuluko 4. idatz zatiko hirugarren paragrafoan xedatu den bezala.

6. artikulua. Emailearen betebeharrak: fakturak eta ordezeko agiriak gorde beharra.

1. Enpresaburuek eta profesionalak martxoaren 23ko 24/2004 Foru Dekretuak onartutako fakturazio betebeharren Arautegiko 19. artikuluko 1. idatz zatian aipatutako agiriak gorde behar dituzte Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorra xedatzen duen epealdian.

Betebehar hau zergapekoak berak bete dezake edo, bestela, beraren izenean eta kontura ari den hirugarren batek. Hirugarren batek betez gero, zerbitzugintzako akordioa sinatuta eduki behar dute. Batera zein bestera, Arautegiko 19. artikuluko 1. idatz zatian ezarritako betebehar guztien erantzukizun guztia zergapekoak edukiko du. Berak hartu behar du beharrezko segurtasun-kopiak edukitzeko eta, fakturak edo ordezeko agiriak gordeta dauden sistema informatikoan ezbeharrak edo matxura gertatuz gero, datuak berreskuratzea bermatuko duten segurtasun neurri eta plan egokiak aplikatzeko ardura.

2. Faktura edo ordezeko agiri baten paperezko kopia hartuko da jatorrizkoaren eduki bera daukana euskarri eta formatu berekin. Gainera, "kopia" idatzita eduki behar du, kopia delako adierazgarri. Faktura eta ordezeko agiri elektronikoen kasuan, kopia jatorrizkoa bezalako fitxategia da. Jatorrizkoari sinadura elektronikoa txertatu bazaio, kopiaren eredia sinatutako fitxategia izan behar da.

Hauex da emandako faktura edo ordezeko agirien matrizea, batena zein multzo batena: faktura eta ordezeko agirietan jasotako datu guztiak islatzen dituen datu, taula eta datubase multzo egituratua, edo datuok biltzen dituzten fitxategien sistema, eta fakturak edo ordezeko agiriak eta haien kopiak sortzeko erabil daitezkeen programak edo aplikazioak.

3. Ematen diren fakturak eta ordezeko agiriak gorde beharra (martxoaren 23ko 24/2004 Foru Dekretuak onartutako fakturazio betebeharren Arautegiko 19. artikuluan ezarria) eta haien kopiak edo matrizeak gorde beharra modu antolatuan kudeatu behar da: agiriak, kopiak eta matrizeak (batez ere fitxategi elektronikoen aurkezten direnean) irakurgarriak izatea bermatu behar da, direnak direla formatua eta euskarria, eta zergapekoak, Zerga Administrazioak eskatuz gero, agerikoak ez diren datuak deszifratzeko eta deskodetzeko bitartekoak jakinarazi behar ditu.

competente en materia de control fiscal de dicho país, en materia del Impuesto sobre el Valor Añadido o de Impuestos directos.

b) Respecto de los certificados expedidos por una autoridad de servicios de certificación no residente en alguno de los países de la Unión Europea, deberá acreditarse que el certificado tiene la condición de certificado reconocido o cualificado y que la entidad expedidora del mismo está igualmente cualificada para la expedición de tales certificados, por alguna de las siguientes opciones:

1.^a Que el proveedor de servicios de certificación cumpla los requisitos establecidos en la Directiva 1999/93/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de diciembre de 1999, y haya sido acreditado en el marco de un sistema voluntario de acreditación establecido en un Estado miembro.

2.^a Que un proveedor de servicios de certificación establecido en la Unión Europea, que cumpla las prescripciones de la Directiva 1999/93/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de diciembre de 1999, avale el certificado.

3.^a Que el certificado o el proveedor de servicios de certificación estén reconocidos en virtud de un acuerdo bilateral o multilateral entre la Unión Europea y terceros países u organizaciones internacionales.

4. El destinatario deberá disponer del "software" de verificación de firma y del procedimiento que le permita comprobar la validez de los certificados extranjeros, en los mismos términos que lo dispuesto en el tercer párrafo del apartado 4 del artículo 7 de esta Orden Foral.

Artículo 6. Obligaciones del expedidor en la conservación de las facturas y documentos sustitutos.

1. Los empresarios o profesionales deberán conservar, durante el plazo que resulte de lo dispuesto por la Norma Foral General Tributaria de Álava, los documentos a que se refiere el apartado 1 del artículo 19 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Decreto Foral 24/2004, de 23 de marzo.

Esta obligación podrá ser realizada directamente por el propio obligado tributario o por un tercero, actuando este último en nombre y por cuenta del primero, con quien deberá tener el correspondiente acuerdo de prestación de servicios. En cualquier caso, el obligado tributario será el único responsable del cumplimiento de todas las obligaciones que se establecen en el apartado 1 del artículo 19 del citado Reglamento, debiendo asegurarse de la existencia de las copias de seguridad necesarias y de que se apliquen las medidas técnicas y los planes de contingencias necesarios que permitan garantizar la recuperación de los archivos informáticos en caso de siniestro o avería del sistema informático en el que se almacenan las facturas o documentos sustitutos electrónicos.

2. Se entiende por copia de una factura o documento sustitutivo, en soporte papel, un documento que tenga el mismo soporte, formato y contenido que el original, debiendo contener algún distintivo que así lo indique, como es la expresión "copia". En las facturas o documentos sustitutos electrónicos, la copia es un fichero idéntico al original. Cuando el original haya sido firmado electrónicamente, la copia se refiere al fichero firmado.

Se entiende por matriz de una factura o documento sustitutivo, o de un conjunto de facturas o documentos sustitutos expedidos, un conjunto estructurado de datos, tablas, base de datos o sistema de ficheros que contienen todos los datos reflejados en las facturas o documentos sustitutos junto a los programas o aplicaciones que permitan al expedidor la generación de las facturas o documentos sustitutos y la obtención de copias y de duplicados.

3. La gestión de la conservación de los documentos expedidos a que se refiere el artículo 19 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Decreto Foral 24/2004, de 23 de marzo, y de las copias o matrices de esos documentos, debe hacerse ordenadamente, de modo que, cualquiera que sea su formato y soporte, y en especial cuando éste sea electrónico, se garantice la legibilidad de tales documentos, copias o matrices, debiendo el obligado tributario facilitar, en su caso, a requerimiento de la Administración tributaria, el descifrado y la decodificación de datos no autoexplicativos.

Halaber, zergapekoak agiri horiek guztiak aztertzen utzi behar du, eta berandutu gabe (arrazoirik egon ezean); hau da, agiri, kopia eta matrize guzti-guztiak (euskarri guztietan) zuzenean kontsultatzeko moduan aurkeztu behar ditu.

Emandako agiriak sistema informatiko baten bitartez artezten eta gordetzen badira eta, beraz, bai agiriak berak bai beraien kopiai edo matrizeak euskarri elektronikoan badaude biltegitratze sistema lokal zein urruneko batean, erabat eskuragarri izateak hauxe esan nahi du: datuak, guztiz xehetuta, linean aztertze moduan egon behar dira; bilketa hautagarria egiteko aukera egon behar da, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Arautegia onartu duen apirilaren 27ko 124/1993 Foru Dekretuko 62. artikuluan eta hurrengoetan araututako erregistro liburuetan agertu beharreko zeinahi datu irizpidetzat hartuta; jatorrizko formatuak linean kopiatzeko edo deskargatzeko eta zerga kontroleko jarduketak egiaztatze edo dokumentatzeko behar diren agiriak inprimatzeko aukera egon behar da.

7. artikulua. Jasotzailearen betebeharrak: faktura eta ordeko agiri elektronikoak gorde beharra.

1. Enpresaburuek eta profesionalak martxoaren 23ko 24/2004 Foru Dekretuak onartutako fakturazio betebeharren Arautegiko 19. artikuluko 1. idatz zatian aipatutako agiriak gorde behar dituzte Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorrek xedatzen duen epealdian.

Fakturak edo ordeko agiriak euskarri elektronikoan jasotzen badira, onartutako sinadura elektroniko edo Zerga Administrazioak onartu edo homologatutako bat txertatuta dutela, jasotzaileak sinadura egiaztatu behar du eta erabilitako ziurtagirien baliozkotasuna egiaztatze beharrezkotzat jotzen duen barne kontroleko prozedura ezarri behar du.

2. Fakturak eta ordeko agiriak bidali diren formatuarekin eta euskarrian gorde behar dira. Nolanahi ere, jasotzaileak foru agindu honetako 8. eta 9. artikuluetan ezarritako bihurketa moduetako bat hau dezake; hala egin ez gero, artikuluan horietan aipatutako formatuetan eta euskarrietan gorde behar dira.

Jasotzaileak jasotako agiriak aurrean aipatutako artikuluetan ezarritako euskarri edo formatuetara ez beste batzuetara bihurtzen baditu, agiri berrizat hartuko dira, hau da, ez dira jatorrizko agiritzat hartuko.

3. Jasotzen diren fakturak eta ordeko agiriak gorde beharra modu antolatuan kudeatu behar da: agiriak (batez ere fitxategi elektronikoan aurkezten direnean) irakurgarriak izatea bermatu behar da, direnak direla formatua eta euskarria, eta zergapekoak, Zerga Administrazioak eskatuz gero, agerikoak ez diren datuak deskodetzeko eta deskodetzeko bitartekoak jakinarazi behar ditu.

4. Zergapekoak agiri horiek guztiak aztertzen utzi behar du, eta berandutu gabe (arrazoirik egon ezean); hau da, agiri guzti-guztiak (euskarri guztietan) zuzenean kontsultatzeko moduan aurkeztu behar ditu.

Agiriak sistema informatiko baten bitartez artezten eta gordetzen badira eta, beraz, euskarri elektronikoan badaude biltegitratze sistema lokal zein urruneko batean, erabat eskuragarri izateak hauxe esan nahi du: datuak, guztiz xehetuta, linean aztertze moduan egon behar dira; bilketa hautagarria egiteko aukera egon behar da, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Arautegia onartu duen apirilaren 27ko 124/1993 Foru Dekretuko 62. artikuluan eta hurrengoetan araututako erregistro liburuetan agertu beharreko zeinahi datu irizpidetzat hartuta; jatorrizko formatuak linean kopiatzeko edo deskargatzeko eta zerga kontroleko jarduketak egiaztatze edo dokumentatzeko behar diren fakturak eta ordeko agiriak inprimatzeko aukera egon behar da.

Asimismo, el obligado tributario deberá facilitar el acceso completo y sin demora injustificada a tales documentos, entendiéndose por tal aquél que permita la consulta directa de todos y cada uno de los documentos, copias o matrices conservados, cualquiera que sea su soporte.

Cuando se utilice un sistema informático en la llevanza y conservación de los documentos expedidos y las copias o matrices de los documentos y, por tanto, éstos tengan un soporte electrónico, tanto en un sistema de almacenamiento local como remoto, el acceso completo debe entenderse como aquél que posibilite una consulta en línea a los datos que permita la visualización de los documentos con todo el detalle de su contenido, la búsqueda selectiva por cualquiera de los datos que deban reflejarse en los libros registro regulados en el artículo 62 y siguientes del Decreto Foral 124/1993, de 27 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, la copia o descarga en línea en los formatos originales y la impresión a papel de aquellos documentos que sean necesarios a los efectos de la verificación o documentación de las actuaciones de control fiscal.

Artículo 7. Obligaciones de los destinatarios en la conservación electrónica de las facturas y documentos sustitutivos.

1. Los empresarios o profesionales deberán conservar, durante el plazo que resulte de lo dispuesto por la Norma Foral General Tributaria de Álava, los documentos a que se refiere el apartado 1 del artículo 19 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Decreto Foral 24/2004, de 23 de marzo.

Cuando las facturas o documentos sustitutivos se reciban en soporte electrónico, acompañadas de una firma electrónica reconocida o de cualquiera otra admitida u homologada por la Administración tributaria, el destinatario deberá proceder a la verificación de la firma y disponer del procedimiento de control interno que a su juicio considere apropiado que le permita verificar la validez de los certificados utilizados.

2. La obligación de conservación se refiere a las facturas y documentos sustitutivos recibidas en el formato y soporte original en el que éstas hubieran sido remitidas, salvo que el destinatario opte por alguna de las formas alternativas de conversión autorizadas contempladas en los artículos 8 y 9 de esta Orden Foral, en cuyo caso la conservación se referirá a dichos formatos y soportes.

Cualquier conversión de soporte o de formato de los documentos recibidos distinta de las previstas en los artículos 8 y 9 de esta Orden Foral efectuada por el destinatario dará origen a un nuevo documento que no tendrá la consideración de documento original.

3. La gestión de la conservación de las facturas y documentos sustitutivos recibidos debe hacerse ordenadamente, de modo que cualquiera que sea su formato y soporte, y en especial cuando éste sea electrónico, se garantice su legibilidad, debiendo el obligado tributario facilitar, en su caso, a requerimiento de la Administración tributaria, el descifrado y la decodificación de los datos no autoexplicativos.

4. El obligado tributario debe facilitar el acceso completo y sin demora injustificada a las facturas o documentos sustitutivos recibidos, entendiéndose por tal aquél que permita la consulta directa de todos y cada uno de ellos, cualquiera que sea su soporte.

Cuando se utilice un sistema informático en la llevanza y conservación de los documentos y, por tanto, éstos tengan un soporte electrónico, tanto en un sistema de almacenamiento local como remoto, el acceso completo debe entenderse como aquél que posibilite una consulta en línea a los datos que permita la visualización de los documentos con todo el detalle de su contenido, la búsqueda selectiva por cualquiera de los datos que deban reflejarse en los libros registro regulados en el artículo 62 y siguientes del Decreto Foral 124/1993, de 27 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, la copia o descarga en línea en los formatos originales y la impresión a papel de aquellas facturas y documentos sustitutivos que sean necesarios a los efectos de la verificación o documentación de las actuaciones de control fiscal.

Jasotako faktura edo ordezko agirietako bat bidaltzeko sinadura elektronikoa erabili bada, foru agindu honetako aurreko artikuluetan ezarritakoari lotuta, jatorria eta edukia egiaztatzeko, jasotzaileak modu antolatuan gorde behar ditu bai faktura zein ordezko agiri elektronikoak, bai haiei txertatutako sinadura elektronikoak, bakoitza bere agiriaren fitxategian sartuta ez badago. Gainera, barne kontroleko prozedura bat eta sinadura egiaztatzeko bitartekoak ezarri behar ditu jasotako agirietan erabilitako ziurtagiri elektronikoaren baliozkotasuna bermatzeko. Horiez baliaututa, bidaltzean iraungita, ezeztatuta edo etenda egon den ziurtagiria erabili den agiriak detektatu behar ditu.

5. Fakturak eta ordezko agiriak bidaltzen edota jasotzen dituen zergapeko baten izenean eta kontura ari den hirugarren bat bada, berak bete behar ditu aurrean azaldutako betebeharrak. Hala ere, betebeharrak betetakoan, hirugarrenek beren bezeroen esku jarri ahal izango dute jasotako, edo emandako (kasuan kasukoa), fakturen eta ordezko agirien biltegia kudeatzeko aplikazio informatikoa. Aplikazioak aukera eman behar du agiriak ez ezik haiei lotutako sinadura elektronikoak (foru agindu honetako ezarritakoaren arabera sortu edo egiaztatuak) ere kudeatzeko, benetakotzeko kodeak emanez. Kodeen bitartez biltegiko agiriak eskuratu ahal izango dira, eskuratzailerak Foru Aginduan ezarritako guztia betetzen duela bermatuta.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, kodearekin inprimatutako agiriak baliozkoak izango dira, 9. artikuluan azaltzen den kasuan bezala, baldin eta agiriak eta beraien sinadura elektronikoak dauden biltegia mantentzen bada, biltegiaren agiriaren sinadurak egiaztatzeko mekanismoa badago eta benetakotzeko kode elektronikoaren bitartez agiriak oso-osorik eskuratu ahal badira.

8. artikulua. Jasotako fakturak eta ordezko agiriak eta beste agiri edo frogagiri batzuk ziurtapenarekin digitalizatzea.

1. Zergapekoek paperean dauzkaten jatorrizko fakturak eta ordezko agiriak eta bestelako agiriak ziurtapenarekin digitaliza ditzakete.

Digitalizatutako faktura, ordezko agiri eta bestelako agiriari esker zergapekoek ez dute edukiko jatorrizkoak erabili beharrik.

2. Ziurtapenarekin digitalizatzea esaten denean honetaz ari gara: prozesu teknologiko baten bitartez, hain zuzen ere teknika fotoelektronikoak edo eskanerra aplikatuta, paperean ageri dena kodetutako irudi digital bihurtzea, gehien erabiltzen diren formatu estandarretako batean oinarrituta eta Zerga Administrazioak onartzen duen bereizmena lortuta.

Digitalizazio prozesua honela egin behar da:

a) Zergapekoak berak egin behar du, edo digitalizazio zerbitzuak egiten dituen hirugarren batek haren izenean eta kontura, artikuluko honetako 3. idatz zatian ezarritakoaren arabera ziurtatutako digitalizazio softwarea erabiliz.

b) Prozesuak agirien irudiak zehatzak eta osoak direla bermatu behar du; gainera, sortzen den irudi digital bakoitzari sinadura elektronikoa txertatu behar zaio foru agindu honetako aurreko artikuluetan ezarritakoaren arabera, digitalizazio sisteman instalatutako ziurtagiri elektronikoa aplikatuta ziurtatutako digitalizazio programaren bidez. Ziurtagiria ziurtatutako digitalizazioa egiten duenarena izan behar da: zergapekoak egiten badu, zergapekoarena, eta digitalizazio zerbitzuak egiten badu, berarena. Prozesua egiten duenak ziurtatutako digitalizazioaren zehaztasuna bermatzeko prozedurak eta kontrolak eduki behar ditu.

Cuando entre las facturas o documentos sustitutos recibidos existan documentos electrónicos en cuya remisión se optó por la utilización de firma electrónica en los términos de los artículos anteriores de esta Orden Foral como medio para garantizar la autenticidad de su origen e integridad del contenido, el destinatario deberá conservar de forma ordenada, además de las facturas y documentos sustitutos electrónicos recibidos, las firmas electrónicas asociadas a cada uno de ellos, cuando no vengan incluidas en el propio fichero que contenga cada documento. Asimismo, deberá disponer de los dispositivos de verificación de firma y de un procedimiento de control interno que garantice de forma adecuada la validez de los certificados electrónicos utilizados por los expedidores, de modo que se adviertan aquéllos que pudieran estar caducados, revocados o suspendidos en el momento de la expedición.

5. Cuando el emisor y/o receptor de facturas y documentos sustitutos electrónicos sea un tercero que actúa en nombre y por cuenta de los obligados tributarios, deberá cumplir con los requisitos expresados anteriormente. No obstante, cumplidos éstos, podrán poner a disposición de sus clientes aplicaciones informáticas que gestionen un repositorio de facturas y documentos sustitutos emitidos o recibidos, según corresponda, junto con la firma electrónica generada o verificada en los términos de esta Orden Foral, proporcionando un código de autenticación de mensajes asociado a cada documento. Este código permitirá el acceso al documento asociado existente en el repositorio y garantizará, al que accede, que cumple con los requisitos contemplados en esta Orden Foral.

En el supuesto del párrafo anterior, un documento impreso a papel con este código es válido, al igual que en el artículo 9 de esta Orden Foral, siempre que se mantenga el mencionado repositorio en el que se encuentra el documento y su firma electrónica, exista un mecanismo de verificación de la firma en el mismo y se pueda acceder de forma completa al documento mediante dicho código electrónico de autenticación.

Artículo 8. Digitalización certificada de facturas recibidas y documentos sustitutos recibidos y de otros documentos o justificantes.

1. Los obligados tributarios podrán proceder a la digitalización certificada de las facturas, documentos sustitutos y de cualesquiera otros documentos que conserven en papel que tengan el carácter de originales.

Las facturas, documentos sustitutos y otros documentos así digitalizados permitirán que el obligado tributario pueda prescindir de los originales en papel que les sirvieron de base.

2. Se entiende por digitalización certificada el proceso tecnológico que permite, mediante la aplicación de técnicas fotoelectrónicas o de escáner, convertir la imagen contenida en un documento en papel en una imagen digital codificada conforme a alguno de los formatos estándares de uso común y con un nivel de resolución que sean admitidos por la Administración tributaria.

Este proceso de digitalización deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Que el proceso de digitalización sea realizado por el propio obligado tributario o bien por un tercero prestador de servicios de digitalización, en nombre y por cuenta de aquél, utilizando en ambos casos un "software" de digitalización certificado en los términos del apartado 3 de este artículo.

b) Que el proceso de digitalización utilizado garantice la obtención de una imagen fiel e íntegra de cada documento digitalizado y que esta imagen digital sea firmada con firma electrónica en los términos de los artículos anteriores de esta Orden Foral en base a un certificado electrónico instalado en el sistema de digitalización e invocado por el "software" de digitalización certificada. Este certificado debe corresponder al obligado tributario cuando la digitalización certificada se realice por el mismo o al prestador de servicios de digitalización en otro caso. Uno u otro, según corresponda, deberá disponer de los procedimientos y controles necesarios para garantizar la fidelidad del proceso de digitalización certificada.

c) Ziurtatutako digitalizazioa datubase dokumental baten inguruan antolatu behar da eta digitalizatzen den agiri bakoitzak bere datu erregistroa eduki behar du. Erregistro hauek Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Arautegia onartu duen apirilaren 27ko 124/1993 Foru Dekretuko 62. artikuluan eta hurrengoetan araututako erregistro liburuetan agertu beharreko eremu guztiak eduki behar dituzte, eta gainera beste eremu batean digitalizatutako agiriaren irudi bitarra agertu behar da, edo irudiaren fitxategiaren esteka. Batera zein bestera, sinadura elektronikoa txertatu behar da, idatz zati honetako b) letran ezarri den bezala.

d) Agiriak gorde behar dituenak ziurtatutako digitalizazio softwarea eduki behar du, ondoko ezaugarriak dituen:

1. Datubasearen sinadurak datuen eta irudien osotasuna bermatu behar du zergapekoaren likidazioaldi bakoitza itxi ondoren.

2. Datubasea oso-osorik egon behar da eskura, inolako berandutzarik gabe. Honen ildotik, datubasea erabat eskuragarri izateak haxe esan nahi du: datuak, guztiz zehetuta, linean aztertzeko moduan egotea; bilketa hautagarria egin ahal izatea, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Arautegia onartu duen apirilaren 27ko 124/1993 Foru Dekretuko 62. artikuluan eta hurrengoetan araututako erregistro liburuetan agertu beharreko zeinahi datu irizpidetzat hartuta; jatorrizko formatuak linean kopiauzteko edo deskargatzeko eta zerga kontroleko jarduketak egiaztatze edo dokumentatzeko behar diren agiriak inprimatzeko aukera egotea.

3. Artikulu honetako 2. idatz zatian ezarritakoa betetzen duen digitalizazio programaren bat homologatu nahi duten erakundeek izapide hauek egin behar dituzte:

a) Programa bat homologatu nahi duten erakundeek eskabidea aurkeztu behar diote Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuari. Eskabidean foru agindu honetan ezarritako betekizunak betetzen direlako erantzukizunpeko adierazpena agertu behar da, eta horren frogagiriak erantsi behar zaizkio.

Eskabidearekin batera homologatu nahi den ziurtatutako digitalizazio prozeduraren oinarriko arau teknikoak aurkeztu behar dira, bai eta zergapekoak emandako paperezko agirien irudi digitalizatuak eta sinadura elektronikoa txertatzeko mekanismoa biltzen dituen datubase dokumentala sortzeko eta aztertze erabiliko diren segurtasun, kontrol eta ustiapeneko protokoloak edo arauak eta prozedurak ere.

b) Gainera, hizpide dugun jarduera aztertze edo ebaluatze gaitasun teknikoa onartuta daukan informatikaren arloko auditoretza enpresa lokabe batek egindako txostena aurkeztu behar da; txostenak ondoko alderdi hauek argitu behar ditu: erakunde eskatzaileak homologatu nahi duen ziurtatutako digitalizazio sistemak foru agindu honetan ezarritako baldintzak betetzen dituzte; erabilitako prozedurak egokiak direnez.

c) Eskabidean ez badira zehazten arauetan ezarritako alderdi guztiak egiaztatze behar diren elementu guztiak, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio 10 eguneko epealdian, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta, falta diren azalpenak eman ditzala, eta adieraziko zaio eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin duela pentsatuko dela eta eskabidea beste izapiderik egin gabe artxibatuko dela. Eskatzaileak errekerimenduari ezarritako epealdian jaramon egin arren antzemandako akatsak zuzendutaz jotzen ez badira, eskatutakoa ukatu zaiola jakinaraziko zaio ondoko e) letran ezarri den bezala.

d) Egiaztapena egiteko, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuak adierazitako guztia zuzena denez argitze beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri guztia eskatu ahal izango dio eskatzaileari eta nahi dituen egiaztapen gehigarri guztiak egin ahal izango ditu.

c) Que el resultado de la digitalización certificada se organice en torno a una base de datos documental y que por cada documento digitalizado se conserve un registro de datos con todos los campos exigibles en la llevanza de los libros de registros incluidos en los artículos 62 y siguientes del Decreto Foral 124/1993, de 27 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, además de un campo en el que se contenga la imagen binaria del documento digitalizado o que enlace al fichero que la contenga, en ambos casos con la firma electrónica de la imagen del documento conforme a como se indica en la letra b) de este apartado.

d) Que el obligado a la conservación disponga del "software" de digitalización certificado con las siguientes funcionalidades:

1.^a Firma de la base de datos que garantice la integridad de datos e imágenes al cierre de cada período de liquidación al que esté sometido el obligado tributario.

2.^a Acceso completo y sin demora injustificada a la base de datos. A estos efectos, se entiende por acceso completo aquél que posibilite una consulta en línea a los datos que permita la visualización de los documentos con todo el detalle de su contenido, la búsqueda selectiva por cualquiera de los datos que deban reflejarse en los libros registro regulados en el artículo 62 y siguientes del Decreto Foral 124/1993, de 27 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, la copia o descarga en línea en los formatos originales y la impresión a papel de aquellos documentos que sean necesarios a los efectos de la verificación o documentación de las actuaciones de control fiscal.

3. Las entidades desarrolladoras que deseen homologar "software" de digitalización que cumplan los requisitos del apartado 2 de este artículo deberán cumplir los siguientes trámites:

a) Las entidades interesadas presentarán una solicitud ante el Servicio de Inspección de Tributos del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos que deberá contener una declaración responsable de cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente Orden Foral, acompañada de la documentación que acredite su cumplimiento.

En particular, el solicitante deberá aportar, junto con la solicitud, las normas técnicas en las que se base el procedimiento de digitalización certificada que pretenda homologar, así como los protocolos o normas y procedimientos de seguridad, de control y de explotación referidos a la creación y consulta de la base de datos documental que contenga las imágenes digitalizadas de los documentos originales en papel suministrados por el obligado tributario y los mecanismos de firma electrónica utilizados.

b) Adicionalmente, la documentación aportada deberá contener un informe emitido por una entidad de auditoría informática independiente con solvencia técnica acreditada en el ámbito del análisis y la evaluación de la actividad desarrollada, en el que se exprese la opinión acerca del cumplimiento, por parte de la entidad solicitante, de las condiciones establecidas en esta Orden Foral para la admisión de su sistema de digitalización certificada cuya homologación se solicita y sobre los procedimientos utilizados.

c) Cuando la solicitud presentada no contenga todos los elementos que sean necesarios para permitir la verificación de los requisitos exigidos normativamente, se podrá requerir al solicitante para que en el plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, subsane los defectos de que adolezca, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido y se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite. Cuando el requerimiento de subsanación haya sido atendido en plazo pero no se entiendan subsanados los defectos observados, se notificará al solicitante la denegación de acuerdo con lo previsto en la letra e) siguiente.

d) Para efectuar la mencionada verificación, el Servicio de Inspección de Tributos del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos podrá recabar cuanta información complementaria entienda necesaria para comprobar la exactitud de lo declarado por el solicitante, así como efectuar las comprobaciones adicionales que crea convenientes.

e) Foru agindu honetan ezarritakoa betetzen dela egiaztatu ondoren Ogasun zuzendariak aurkeztutako digitalizazio softwarea homologatzea erabakiko du, bai eta Arabako Foru Aldundiaren web orrian (www.alava.net) agertuko den zerrenda batean agertzea ere. Ebazpenean homologazioa emantzat jotzeko bete beharreko baldintzak ezarriko dira eta beraren identifikaziorako erreferentzia jakinaraziko da. Baimena ukatuz gero, ebazpen idazkian arrazoia azaldu behar da, hau da, baimena zergatik ezin den eman argitu. Ebazpenaren kontra berraztertze errekurtsoa edo, bestela, erreklamazio ekonomiko-administratiboa aurkeztu ahal izango da, Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean ezarritakoari lotuta.

f) Eskabidearen ebazpena sei hileko epealdian eman behar da. Baldin eta sei hileko epealdian egiaztapena amaitzen ez bada edo Ogasun zuzendariak berariazko ebazpenik ematen ez bada, eskatutakoa administratuz isiltasunez ukatutzat jo ahal izango da.

g) Artikulu honetan aipatutako eskabidea Espainian zein Europar Batasuneko beste estatu batean egoiliartutako erakundeek aurkez dezakete.

9. artikulua. Faktura eta ordezkio agiri elektronikoa inprimatzea.

Oro har, faktura eta ordezkio agiri elektronikoa jaso diren formatu berarekin gorde behar dira, bihurtu gabe, eta haiekin batera jatorria eta edukia egiaztatzen dituen bitartekoa ere bai. Hala ere, agiriak bitarteko elektronikoen bidez bidaltzen badira, sinadura elektronikoa txertatuta foru agindu honetako aurreko artikuluetan ezarri den bezala, paperean inprimatuta gorde nahi dituzten zergadunek hauxe egin behar dute: lehenbizi sinadura irakurri eta egiaztatu, eta gero agiriak softwarearen bitartez inprimatu; PDF417 kodeez (agiriak benetakotzeko marka grafikoak) eraturako bi multzo izango dira: lehenengoan fakturaren edo ordezkio agiriaren eduki osoa agertuko da, bidaltzean sinadura txertatu zenean zegoen moduan, eta bigarrenetan fitxategiaren sinadura elektronikoa eta estandarrek ahalbidetzen dituzten elementu guztiak. Sinadura elektronikoa fakturaren edo ordezkio agiriaren fitxategian txertatuta badago edo agiriaren datuak sinadura elektronikoen formatuan sartuta badaude, aski izango da fitxategiko edo sinadura elektronikoko datu guztiak dauzkan multzoa inprimatzea.

Marka grafikoak honelakoak izan behar dira:

a) Irakurgarriak izan behar dira, jatorrizko fitxategiak birsortu ahal izateko, eta datu erreduantzia ezarrita eduki behar dute, kodearen zati bat narriatu arren datu guztiak irakurri ahal izateko. Horretarako, artikulu honetako c) letran zehaztutako errore zuzenketa maila erabili behar da: 5. Byte moduko trinkotzea erabili behar da (Byte compaction BC mode), informazioa BASE code 64 formatuan kodetu ahal izateko.

b) Markak eremu errektangularrak izan behar dira, eta honen goialdeko ezkerreko erpinaren koordinatu absolutu finkoan egon behar da orriaren goialdeko ezkerreko erpinarekiko. Orriaren tamaina DIN A4 izan behar da eta bertikalean jarrita inprimatu behar da.

c) Datuen gehieneko tamaina ez mugatzeko MACRO PDF417 prozedura erabiliko da. Ezin da erabili Truncated PDF417 prozedura, sortutako marka grafikoaren irakurgarritasuna bermatzeko. Fitxategiaren deskripzioa marka grafikoan sartzeko, prozedurari buruzko azalpenetan zehaztutako informazio eremu gehigarriak erabili behar dira.

d) Idatz zati honetan ezarritakoaren ondorioetarako, PDF417 linea anitzeko barra kodea da, Uniform Symbology Specification-PDF417 espezifikazioaren arabera eratu (hau Estandarrak Garatzeko Elkarteak -AIM- argitaratu du eta American National Standards Institute erakundeak ziurtatu du).

e) Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta Orden Foral, el Director de Hacienda acordará la homologación del "software" de digitalización presentado y su inclusión en una lista que se hará pública en la página web de la Diputación Foral de Álava, www.alava.net. En la resolución se describirán las condiciones en que la solicitud se entiende concedida y la referencia identificativa de la misma. En caso contrario, en el escrito de denegación de la autorización se deberá motivar la causa que impide la autorización. La resolución que se dicte será susceptible de recurso de reposición y alternativamente de reclamación económico-administrativa en los términos establecidos en la Norma Foral General Tributaria de Álava.

f) Se resolverá acerca de la solicitud de admisión en un plazo de seis meses. Si la verificación no hubiera finalizado en ese plazo, o no se hubiera dictado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo.

g) Podrá efectuar la solicitud a que se refiere este artículo cualquier entidad desarrolladora establecida en España o en cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea.

Artículo 9. Impresión de facturas y documentos sustitutos remitidos en formato electrónico.

En general, las facturas y documentos sustitutos remitidos electrónicamente deben ser conservados por los destinatarios en el mismo formato electrónico de remisión, sin conversión alguna, junto con los medios que garanticen su autenticidad de origen e integridad del contenido. No obstante, cuando los documentos sean remitidos por medios electrónicos y firmados con firma electrónica en los términos de los artículos anteriores de esta Orden Foral, los contribuyentes destinatarios que deseen conservarlas de forma impresa en papel, después de verificada la firma, podrán realizar dicha conversión de soporte mediante la correspondiente opción de "software" que permita la impresión a papel, junto a los contenidos del documento, de dos conjuntos de códigos PDF417, considerados como sendas marcas gráficas de autenticación, en el primero de los cuales se incluirá íntegramente el contenido de los datos de la factura o documento sustitutivo, tal y como fueron firmados en su expedición, y en el segundo la firma electrónica del fichero anterior y todos los elementos que de forma estandarizada permitan, previa lectura, la verificación de la firma. En el supuesto de estar la firma electrónica embebida en el fichero que contiene la factura o documento sustitutivo o de que los datos del documento estén contenidos en el formato de firma electrónica, bastará con la impresión de un solo conjunto de marca gráfica que incluya todos los datos del fichero o formato de firma electrónica.

Las marcas gráficas tendrán las siguientes características:

a) Deben permitir la lectura para la regeneración de los ficheros originales y mantendrán una redundancia de datos para posibilitar la lectura, incluso cuando el código se haya deteriorado en parte. Este rasgo se conseguirá utilizando el nivel de corrección de errores 5 de la especificación citada en la letra c) de este artículo. Se deberá utilizar la compactación en modo Byte (Byte compaction BC mode) para permitir la codificación de la información en formato BASE code 64.

b) Las marcas se situarán en un área de impresión rectangular cuyo vértice superior izquierdo tendrá siempre la misma coordenada absoluta respecto del vértice superior izquierdo del papel, que tendrá formato DIN A4, impreso en posición vertical.

c) Para no limitar el tamaño máximo de datos se empleará el procedimiento MACRO PDF417. No se deberá utilizar el procedimiento denominado Truncated PDF417, lo que permitirá garantizar la lectura de las marcas gráficas generadas. Para incluir la descripción de cada fichero en la marca gráfica se deben emplear los campos de información opcional definidos en la propia especificación del procedimiento.

d) A los efectos de este apartado se entiende por PDF417 un código de barras multilineal según la especificación Uniform Symbology Specification-PDF417 publicada por la Asociación para el Desarrollo de Estándares (AIM) acreditada por American National Standards Institute.

10. artikulua. Fakturak eta ordezeko agiriak Espainiako lurraldetik kanpora bidaltzea eta gordetzea.

1. Zergapeko batzuek jasotako fakturak edo ordezeko agiriak gorde behar dituzte, jatorrizkoak, eta beste batzuek bidalitakoen kopiak edo matrizeak. Bada, batzuek zein besteez non gorde hautatu ahal izango dute, Espainiako lurraldean edo atzerrian. Horretarako, baina, gordetako dokumentazio edo informazio guztia jarri behar dute zerga egoera egiaztatzeko jarduketak egiten ari den Zerga Administrazioaren organoaren esku, organo horrek eskatuz gero, eta jarri ere berandutu gabe (arrazoirik eduki ezean).

2. Agiriak Espainiatik kanpo gordetzen badira, betebeharrak behar bezala betetzat jotzeko ezinbestekoa izango da bitarteko elektronikoa erabiltzea datuak biltzen dituen urruneko sistema informatikoa guztiz eskuragarri egoteko, inolako berandutzarik gabe (arrazoirik egon ezean). Beraz, paperezko agiriak ezin dira gorde Espainiako lurraldetik kanpo.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren ildotik, datuak biltzen dituen urruneko sistema informatikoa guztiz eskuragarri izateak hauxe esan nahi du: datuak, guztiz xehetuta, linean aztertzeko moduan egotea; bilketa hautagarria egin ahal izatea, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Arautegia onartu duen apirilaren 27ko 124/1993 Foru Dekretuko 62. artikuluan eta hurrengoetan araututako erregistro liburuetan agertu beharreko zeinahi datu irizpidetzat hartuta; jatorrizko formatuak linean kopiatzeko edo deskargatzeko eta zerga kontrolerako jarduketak egiaztatzeko edo dokumentatzeko behar diren agiriak inprimatzeko aukera egotea.

Zergapekoak edo haren izenean eta kontura ari den hirugarren batek agiriak gordetzeko Europar Batasunetik kanpoko herrialde bat hautatu badu, edo elkarrekiko laguntzarako tresna juridikoa ez dagoen herrialde bat (hain zuzen ere Kontseiluaren 1976ko martxoaren 15eko 76/308/CEE Zuzentarauak -ordainarazpen, eskubide, zerga eta beste neurri batzuei dagozkien kredituen kobrantzaren arloko elkarrekiko laguntzari buruzkoak-, Kontseiluaren 1977ko abenduaren 19ko 77/799/CEE Zuzentarauak -Batasuneko estatuetako agintaritzek zuzeneko zergen eta aseguru primen gaineko zergen arloan elkarri laguntzeari buruzkoak- eta Kontseiluaren 2003ko urriaren 7ko 1798/2003 Araudiak -Balio Erantsiaren gaineko Zergaren inguruko administrazio lankidetzari buruzkoak eta EEEren 218/92 Araudia indargabetu duenak- ezarritakoaren antzeko aplikazio eremua daukan tresna), herrialde horretan ondoko kasuetan bakarrik gorde ahal izango dira fakturak eta ordezeko agiriak: zergapekoak berak gordetzen baditu, Zerga Administrazioari jakinarazita, edo hirugarren pertsona bati agintzen bazaio gordetzeko, artikuluko honetako 4. idatz zatian azaldu den bezala.

3. Aurreko idatz zatian ezarrikoari lotuta fakturak eta ordezeko agiriak formatu elektronikoan atzerrian gordetzeko administrazio baimena lortzeko prozedura bera aplikatuko da Espainiako lurraldean egoitza ez duten bezeroek edo fakturazio zerbitzuak egiten dituztenek Espainiako egoiliar diren enpresaburu eta profesionalen izenean eta haien kontura fakturak eta ordezeko agiriak bidaltzeko baimena eskatzen dutenean.

Prozedura horri Espainian egoiliartutako enpresaburuek eta profesionalak bakarrik heldu diezaioke egin edo gorde behar dituzten fakturak edo ordezeko agiriak bidaltzeko edo gordetzeko. Egoitza atzerrian duten zerbitzuek beren sistemak Espainiako egoiliarrekin erabili ahal izateko homologatzeko aurkezten dituzten eskabideak ez dira onartuko.

Artículo 10. Expedición y conservación de facturas y documentos sustitutos fuera del territorio español.

1. Los obligados a la conservación de las facturas o documentos sustitutos destinatarios de los ejemplares originales y los expedidores, respecto de las copias o matrices de dichos documentos, podrán determinar el lugar de cumplimiento de dicha obligación en territorio español o en el extranjero, a condición de que pongan a disposición del órgano de la Administración tributaria que esté desarrollando una actuación dirigida a la comprobación de su situación tributaria, ante cualquier solicitud de dicho órgano y sin demora injustificada, toda la documentación o información así conservada.

2. Cuando la conservación se efectúe fuera de España, tal obligación únicamente se considerará válidamente cumplida si se realiza mediante el uso de medios electrónicos que garanticen el acceso completo al sistema informático de almacenamiento remoto y sin demora injustificada, no siendo admisible, en consecuencia, el almacenamiento fuera del territorio español cuando los documentos estén en soporte papel.

A los efectos de lo establecido en el párrafo anterior, se entiende por acceso completo al sistema informático de almacenamiento remoto aquél que posibilite una consulta en línea a los datos que permita la visualización de los documentos con todo el detalle de su contenido, la búsqueda selectiva de cualquiera de los datos que deban reflejarse en los libros registro regulados en los artículos 62 y siguientes del Decreto Foral 124/1993, de 27 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, la copia o descarga en línea en los formatos originales y la impresión a papel de aquellos documentos que sean necesarios a los efectos de la verificación o documentación de las actuaciones de control fiscal.

Quando el lugar seleccionado para la conservación por el propio obligado tributario, o por un tercero que actúe en nombre y por cuenta del obligado tributario sea un tercer país no perteneciente a la Unión Europea o con el cual no exista un instrumento jurídico relativo a la asistencia mutua con un ámbito de aplicación similar al previsto por la Directiva 76/308/CEE del Consejo, de 15 de marzo de 1976, sobre la asistencia mutua en materia de cobro de los créditos correspondientes a determinadas exacciones, derechos, impuestos y otras medidas, y por la Directiva 77/799/CEE del Consejo, de 19 de diciembre de 1977, relativa a la asistencia mutua entre las autoridades competentes de los Estados miembros en el ámbito de los impuestos directos y de los impuestos sobre las primas de seguros, y por el Reglamento (CE) n.º 1798/2003 del Consejo, de 7 de octubre de 2003, relativo a la cooperación administrativa en el ámbito del impuesto sobre el valor añadido y por el que se deroga el Reglamento (CEE) n.º 218/92, únicamente cabrá la conservación de facturas o documentos sustitutos en dichos terceros países cuando la conservación sea realizada de forma directa por el propio obligado tributario previa comunicación a la Administración tributaria o cuando la conservación sea encomendada a terceras personas distintas del obligado tributario siguiendo el procedimiento detallado en el apartado 4 de este artículo.

3. El procedimiento a seguir en la autorización administrativa respecto a la conservación electrónica de facturas y documentos sustitutos en terceros países, en los términos del apartado anterior, resultará asimismo aplicable a los supuestos de autorización previstos en relación con la expedición de facturas o documentos sustitutos por los clientes o por terceros prestadores de servicios de facturación no residentes en territorio español en nombre y por cuenta de empresarios y profesionales residentes en España.

Este procedimiento sólo podrá instarse por empresarios o profesionales establecidos o residentes en España interesados en la expedición o en el almacenamiento de las facturas o documentos sustitutos respecto de los que son sujetos obligados a expedir o a conservar. No se admitirán las solicitudes de prestadores de servicios residentes en el extranjero que pretendan homologar sus sistemas para prestar servicios a entidades residentes en España.

4. Hauxe izango da prozedura:

a) Fakturak edo ordezko agiriak bidali edo gorde baino lehen, interesdunak baimena eskatu behar dio Ogasun zuzendariari, berak baitauka ebazteko eskumena.

Eskabidea izapidetzeko, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuak beharrezkotzat jotzen dituen txostenak eskatu ahal izango ditu.

b) Espedientea ebartziko bada, interesdunak urruneko sistema informatikoak guztiz eskuragarri dauden eta sistemen segurtasunaz eta fidagarritasunaz emandako bermeak betetzen diren ebaluatzeko behar den informazio guztia eman behar dio Zerga Administrazioari. Gainera, nazioarteko erakunde ezagunen kanpo auditoretzak eskatu ahal izango dira.

Faktura sistemen kasuan, Espainiako egoiliarrek atzerrian jarduteko proposatutako fakturazio elektronikorako sistemak fakturen jatorria eta edukia egiaztatzeko oinarritzko bermeak betetzen dituzten baloratuko da, eta zergapekoen eta bezeroen edo hirugarrenen arteko kontratuak legezkoak diren.

Europar Batasunean ez dauden herrialdeen kasuan, Zerga Administrazioak urruneko datuen sistema dagoen herrialdeko zerga administrazioari lankidetzarako idatzizko konpromisoa eska diezaioke, besteak beste. Hori dela eta, izendatutako Espainiako auditore informatikoei baimena eman behar zaie beste herrialdekoekin lankidetzan aritzeko urruneko datu sistema informatikoak aztertzeko edo ikuskatzeko eta, beharrezkoa izanez gero, sistema horietan bildutako Espainiako egoiliar diren zergapekoen fakturen inguruko informazioa lortzeko. Herrialde Europar Batasuneko bada, Batasunean elkarrekiko laguntzaz indarrean dagoen arautegia aplikatuko da.

c) Eskabidean ez badira zehazten arauetan ezarritako alderdi guztiak egiaztatzeko behar diren elementu guztiak, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio 10 eguneko epealdian, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta, falta diren azalpenak eman ditzala, eta adieraziko zaio eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin duela pentsatuko dela eta eskabidea beste izapiderik egin gabe artxibatuko dela. Eskatzaileak errekerimenduari ezarritako epealdian jaramon egin arren antzemandako akatsak zuzendutaz jotzen ez badira, eskatutakoa ukatu zaiola jakinaraziko zaio ondoko e) letran ezarri den bezala.

d) Hasierako idazkiarekin batera aurkeztutako informazioa eta berariaz eskatutakoa aztertu eta beharrezkotzat jotzen diren probak egin ondoren, sistema ebaluatu duen organoak irizpena emango du, eta hau oinarritzat hartuko da Ogasun zuzendariak bidezko ebazpena emateko.

e) Foru agindu honetan ezarritako guztia betetzen dela egiaztatutakoan Ogasun zuzendariak baimenari buruzko ebazpena emango du, hots, eskatzaileak baimena duela ezarriko du, eta haren erreferentzia finkatuko du. Ebazpenean berariazko baldintzak ezar daitezke fakturak bidali edo gordetzeko sistema onartzeko.

Baimena ukatuz gero, ebazpen idazkian arrazoiak azaldu behar da, hau da, baimena zergatik ezin den eman argitu. Ebazpenaren kontra berraztertzeko errekurtsioa edo, bestela, erreklamazio ekonomiko-administratiboa aurkeztu ahal izango da, Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean ezarritakoari lotuta.

f) Espedientea sei hileko epealdian ebatzi behar da. Epealdi horretan berariazko ebazpenik ematen ez bada, eskatutakoa administrazio isiltasunez ukatutaz jo ahal izango da.

4. El procedimiento al que se refieren los apartados anteriores será el siguiente:

a) Previamente a la realización de las actividades de expedición o de almacenamiento para la conservación de facturas o documentos sustitutivos, el interesado en dicha expedición o conservación dirigirá una solicitud de autorización al Director de Hacienda, que será el órgano competente para resolver.

Para la tramitación de la solicitud, el Servicio de Inspección de Tributos del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, podrá solicitar los informes que estime convenientes.

b) Para la resolución del expediente, el interesado estará obligado a facilitar cualquier información que resulte necesaria para evaluar por la Administración tributaria las garantías ofrecidas respecto del nivel de los accesos a los sistemas informáticos remotos y respecto de la seguridad y confiabilidad en los sistemas, resultando exigibles las auditorías informáticas externas realizadas por entidades de reconocido prestigio internacional.

En el supuesto de sistemas de expedición de facturas, se valorará si los sistemas de facturación electrónica propuestos por residentes españoles para operar en el extranjero satisfacen las garantías esenciales de autenticidad de origen de las facturas expedidas y la integridad de los contenidos y si los contratos entre los obligados y los clientes o terceros expedidores se adecuan a la legalidad.

La Administración tributaria podrá requerir, cuando se trate de un país tercero distinto de los integrados en la Unión Europea, entre otros requisitos, el compromiso escrito de la Administración fiscal donde reside el sistema de datos remoto de colaboración con la Administración fiscal española en caso necesario. A estos efectos, se deberá permitir a los auditores informáticos españoles designados la colaboración activa con los existentes, en su caso, en el país remoto para la realización de los trabajos de análisis o auditoría de tales sistemas informáticos de almacenamiento remoto y, en su caso, de obtención de la información relacionada con la facturación allí almacenada referida a los obligados tributarios establecidos o residentes en España. En el supuesto de tratarse de un país de la Unión Europea resultará de aplicación la normativa europea sobre asistencia mutua.

c) Cuando la solicitud presentada no contenga todos los elementos que sean necesarios para permitir la verificación de los requisitos exigidos normativamente, se podrá requerir al solicitante para que en el plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, subsane los defectos de que adolezca, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido y se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite. Cuando el requerimiento de subsanación haya sido atendido en plazo pero no se entiendan subsanados los defectos observados, se notificará al solicitante la denegación de acuerdo con lo previsto en la letra e) siguiente.

d) Tras el análisis de la información aportada junto al escrito inicial y de la expresamente requerida y de la práctica de las pruebas que se estimen necesarias, el órgano que haya conocido del sistema emitirá el correspondiente dictamen que servirá de base para que el Director de Hacienda adopte la resolución que corresponda.

e) Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta Orden Foral, el Director de Hacienda resolverá la autorización solicitada asignando una referencia identificativa a la misma. En el acuerdo podrán establecerse condiciones específicas para la aceptación del sistema de expedición o de almacenamiento solicitado.

En caso de denegación de la autorización se deberá motivar la causa que impide la autorización. La resolución que se dicte será susceptible de recurso de reposición y alternativamente de reclamación económico-administrativa en los términos establecidos en la Norma Foral General Tributaria de Álava.

f) El plazo para resolver el expediente es de seis meses. Si al término del plazo no se hubiera dictado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa. Beste betebeharrak formal batzuk.

Administrazioari foru agindu honetan araututako agirien egiaztapena errazteko, datuak sortzeko erabilitakoak ez beste sistema informatiko batzuetan irakur daitezkeen euskarri informatikoetan gorde behar dira, eta gorde ere zergen arloko arautegian ezarritako epealdian.

Horretarako, zergadunek datuak sortzeko erabiltzen dituzten aplikazio informatikoen esportazio tresna egokia eduki behar dute. Hain zuzen ere, tresna horrek beste sistema eta aplikazio informatiko batzuetara, Zerga Administrazioak datuak egiaztatu behar dituen merkatuan baliagarri daudenetara, inportatzeko moduan esportatu behar ditu datuak.

Bigarrena. Ziurtapen eta sinadura elektronikoko zerbitzuak egiten dituzten erakundeak ziurtagiri elektronikokoak.

Foru agindu honen eremuan, ziurtapen eta sinadura elektronikoko zerbitzuak egiten dituzten erakundeek beraiek emandako ziurtagiri elektronikoei ere jardun dezakete, ziurtapen jardueraren adierazpenaren ezarritako erdiespenarekin eta mugekin.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa. Ogasun zuzendariaren ahalmena.

Ogasun zuzendariari baimena eman zaio foru agindu hau aplikatzeko behar diren ebazpen guztiak emateko.

Bigarrena. Indarrean jarzea.

Foru agindu hau Arabako Lurralde Historikokoaren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2009ko martxoaren 4an.– Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Diputatuak, JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ.– Ogasun Zuzendaria, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

2009

142/2009 FORU AGINDUA, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuarena, martxoaren 10koa. Honen bidez, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren 2008ko ekitaldiko aitortpenak aurkezteko arauak eta ereduak onartzen dira.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren urtarilaren 29ko 3/2007 Foru Arauak 104.7 artikuluan xedatutakoaren arabera, "autoliquidazio ereduak eta autoliquidazio modalitate erraztu edo berezien erabilera, Ogasun Finantza eta Aurrekontuetako foru diputatuak onartuko ditu. Era berean, foru diputatu horrek finkatuko ditu aurkezteko modu eta epeak nahiz euskarri telematikoen bitartez autoliquidazioak aurkezteko egoerak eta baldintzak".

Aurki hasiko da 2008ko ekitaldiari dagozkion Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpenak aurkezteko epea.

Hori dela eta, besteak beste, aitortpen modalitateak, aitortpenak aurkezteko epea eta lekuak arautu behar dira, bai eta zerga horri dagozkion inprimakien ereduak onartu ere.

Arabako Foru Aldundiaren Aholku Batzordearen Arautegi Organikoak 3. artikuluko hirugarren paragrafoan xedatutakoari jarraituz, aipatutako batzordearen txostena ez da nahitaezkoa.

Zerga Araudiaren Zerbitzuak horri buruz emandako txostena ikusi da.

Horregatik, dauzkadan ahalmenak baliatuz, hauxe

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Otras obligaciones formales.

Para facilitar la práctica de las comprobaciones administrativas en relación a los documentos que se regulan en esta Orden Foral se deberán conservar, durante los plazos que resulten de la normativa tributaria, los datos en soporte informático legibles y tratables por otros sistemas informáticos distintos a aquéllos que se utilizaron en su generación.

Para ello, las aplicaciones informáticas utilizadas por el contribuyente en la generación de los datos deberán disponer de la adecuada funcionalidad de exportación de datos que garantice, en su caso, su importación por otros sistemas y aplicaciones informáticas distintas a las utilizadas por el contribuyente en el momento de su generación y que sean accesibles en el mercado en el momento en que la Administración tributaria necesite comprobar los datos del contribuyente.

Segunda. Certificados electrónicos de las entidades prestadoras de servicios de certificación y firma electrónica.

En el ámbito de la presente Orden Foral, las entidades prestadoras de servicios de certificación y firma electrónica, podrán desarrollar su actividad prestadora también en el caso de que ésta deba realizarse con certificados electrónicos emitidos por dichas entidades, con el alcance y límites previstos en la correspondiente declaración de prácticas de certificación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación al Director de Hacienda.

Se autoriza al Director de Hacienda para dictar cuantas resoluciones sean necesarias para la aplicación de esta Orden Foral.

Segunda. Entrada en vigor.

La presente Orden Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, 4 de marzo de 2009.– Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ.– Director de Hacienda, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

2009

ORDEN FORAL 142/2009, del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, de 10 de marzo, de aprobación de las normas y modelos para la presentación de las declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondientes al ejercicio 2008.

El artículo 104.7 de la Norma Foral 3/2007, de 29 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, señala que "los modelos de autoliquidación, así como la utilización de modalidades simplificadas o especiales de autoliquidación, se aprobarán por el Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, que establecerá la forma y plazos de su presentación, así como los supuestos y condiciones de presentación de las autoliquidaciones por medios telemáticos".

Próximamente va a iniciarse el plazo para la presentación de las declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondientes al ejercicio 2008.

Por este motivo se hace necesario regular, entre otras cuestiones, las modalidades de declaración, el plazo y lugares en que podrán presentarse las declaraciones, así como aprobar los modelos de impresos correspondientes.

Según lo previsto en el párrafo tercero del artículo 3 del Reglamento Orgánico de la Comisión Consultiva de la Administración Foral de Álava, no es preceptivo el informe de la citada Comisión.

Visto el informe emitido al respecto por el Servicio de Normativa.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,